


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

### УТВЕРЖДЕНО

на заседании  
Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума  
протокол № 9 от 29.05.2024

\_\_\_\_\_ А. В. Юдин

« 29 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2024

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

	Производственная практика (преддипломная)
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Забаров Махмуд Ниязович	преподаватель

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя Директор ООО «Подъёмная техника»  _____ /М.М. Казаков	Председатель ПЦК спецдисциплин технического направления  _____ /М.Н. Забаров
«27» 05 2024	«27» 05 2024

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения

Цель:

- закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Задачи:

- самостоятельное изучение студентом структуры предприятия, функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь;

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- формирование целевых установок обучения студента по специальности Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Практический опыт: – владеть технологическим процессом изготовления и ремонта деталей машин
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Практический опыт: -владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках

	<p>профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. Практический опыт: - владеть задачами профессионального и личностного развития</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уметь: -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Практический опыт: -владеть профессиональной этикой</p>
ОК0 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Практический опыт: -владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь: -описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Практический опыт: -владеть профессиональной этикой</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Практический опыт: - владеть правилами экологической безопасности, обеспечивать ресурсосбережения, определять принципы бережливого производства</p>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Практический опыт: -владеть задачами профессионального и личностного развития</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

	<p>Практический опыт: - владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять организационно-производственные работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>Уметь: - соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки; - использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность; - использовать контрольно-измерительные приборы для точностных испытаний оборудования; - искать в электронном архиве техническую документацию на оборудование производства, его механизмы и системы; - соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ</p> <p>Практический опыт: вскрытия упаковки с оборудованием - определения перечня стандартного и специализированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, контрольных калибров и шаблонов, приспособлений для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования; - определения пригодности и готовности к работе оборудования, инструмента и комплектующих; - поддержания инструмента в работоспособном состоянии; - выполнения слесарно-механических работ на промышленном (технологическом) оборудовании; - выполнения такелажных и грузоподъемных работ при монтаже промышленного (технологического) оборудования; - профилактической работы на оборудовании в рамках компетенции при подготовке к сборочно-разборочным работам.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить сборку, регулировку, дефектовку агрегатов промышленного оборудования</p>	<p>Практический опыт: - сборки агрегатов технологического оборудования и комплектующих; - выполнения работ в соответствии с требованиями технологической документации; - регулировки агрегатов в случае возникновения отклонений от технологической документации; - устранения выявленных дефектов сборки; - проверки и регулировка функций отдельных агрегатов и систем; - выполнения работ по монтажу и испытаниям производственного (технологического) оборудования соответствии с технологическим процессом; - контроля результатов монтажных и сборочных работ промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Уметь: - соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки; - использовать измерительные средства для определения качества работы; - осуществлять поднятие и перемещение агрегатов с помощью грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений; - читать машиностроительные чертежи и обозначения на схемах; - использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность.</p>
<p>ПК 1.3. Производить оценку состояния промышленного (технологического) оборудования после выполнения наладочных работ, контроль технического состояния оборудования при вводе в эксплуатацию</p>	<p>Практический опыт: - анализа конструкции промышленного (технологического) оборудования производства, его механизмов и систем с целью выявления его конструктивных особенностей и специфики эксплуатации; - испытания промышленного (технологического) оборудования производства на точность; - составления отчетов о результатах проверок промышленного (технологического) оборудования производства; - проверки и регулировка функций отдельных агрегатов и систем; - контроля состояния деталей и комплектующих изделий с помощью средств измерения; - контроля агрегатов на соответствие эталонным образцам.</p> <p>Уметь: - производить регулировки оборудования согласно технической документации; - выбирать методы и средства контроля точности технологического</p>

	<p>оборудования механосборочного производства; - пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p>
<p>ПК 2.1. Производить техническое обслуживание и диагностику промышленного (технологического) оборудования в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления графиков осмотров;</li> <li>- составления графиков инструментального контроля (диагностирования) оборудования;</li> <li>- использования диагностических устройств для оценки состояния промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- проверки технического состояния оборудования, металлоконструкций, подъемных сооружений и оградительной техники;</li> <li>- оценки возможности устранения неисправностей в работе оборудования во время технологических остановок и пауз;</li> <li>- определения необходимости регулировки узлов оборудования;</li> <li>- анализа и планирования затрат на техническое обслуживание оборудования;</li> <li>- выявления причин отказов в работе оборудования и определение мер по их устранению и профилактике;</li> <li>- контроля исправной работы подъемных сооружений;</li> <li>- выполнения такелажных и грузоподъемных работ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента;</li> <li>- выполнять разборку и сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов;</li> <li>- проводить испытания сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- применять контрольно-измерительный и поверочный инструмент;</li> <li>- пользоваться эксплуатационной и технической документацией при техническом обслуживании промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- производить сборку и смазку узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий;</li> <li>- выполнять текущее обслуживание основного, вспомогательного оборудования и коммуникаций;</li> <li>- выявлять необходимость регулировки узлов оборудования;</li> <li>- определять причины преждевременного износа деталей и узлов оборудования;</li> <li>- оценивать техническое состояние оборудования гидравлических, смазочных и пневматических систем, задействованных в технологическом процессе;</li> <li>- регулировать режим срабатывания аппаратуры централизованной смазки, гидравлики и пневматики;</li> <li>- определять причины дефектов, выявленных во время технического обслуживания, принимать оперативные решения по их устранению и предупреждению;</li> <li>- оценивать техническое состояние оборудования по результатам осмотра и технического диагностирования и принимать решения по его дальнейшей эксплуатации;</li> <li>- выполнять техническое обслуживание автоматизированных технологических линий;</li> <li>- осуществлять пуск в эксплуатацию промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий;</li> <li>- осуществлять вывод из эксплуатации промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий;</li> <li>- проверять исправность грузоподъемных машин;</li> <li>- использовать грузоподъемные механизмы;</li> <li>- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы;</li> <li>- выполнять регулировку смазочных механизмов;</li> <li>- контролировать и анализировать функционирование параметров в процессе эксплуатации технологического оборудования;</li> <li>- использовать методы наружного осмотра, внутреннего осмотра и виброакустической диагностики для определения неисправностей в работе оборудования;</li> <li>- читать чертежи, технологические и ремонтные схемы технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по</li> </ul>

<p>ПК 2.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>производству.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки карт технического обслуживания оборудования</li> <li>- разработки инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению работ;</li> <li>- подготовки сменно-суточного задания по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- определения необходимости регулировки узлов оборудования;</li> <li>- разработки производственных заданий по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями;</li> <li>- составления планов работ по техническому обслуживанию и ремонту на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- формирования ведомостей дефектов и перечня отказов на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- оформления заявок на техническое обслуживание, ремонт, материалы, запасные части и инструменты в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- оформления отчетов о выполнении работ в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- разработки производственных заданий по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать трудоемкость выполнения работ при составлении графиков и карт технического обслуживания оборудования;</li> <li>- применять результаты диагностического обследования оборудования для внесения изменений в график его обслуживания;</li> <li>- рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования.</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Организовать работу персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления графиков проведения ежегодных и внеочередных проверок знаний по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования эксплуатационного, дежурного и ремонтного персонала;</li> <li>- обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования;</li> <li>- ведения учетной технической документации оборудования;</li> <li>- получения (передача) информации о сменном производственном задании по техническому обслуживанию оборудования, неполадках в его работе и принятых мерах по их устранению;</li> <li>- распределения обязанностей обслуживающего персонала по выполнению сменного производственного задания по техническому обслуживанию оборудования</li> </ul> <p>Контроль соблюдения технологическим персоналом правил технической эксплуатации оборудования;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля выполнения графиков осмотров и технического обслуживания оборудования;</li> <li>- контроля выполнения графика технического диагностирования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- контроля и обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования;</li> <li>- подготовки предложений по модернизации и техническому перевооружению элементов технологического оборудования;</li> <li>- инструктирования персонала по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями;</li> <li>- контроля исправности противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты;</li> <li>- контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты при подготовке сменно-суточного задания по техническому обслуживанию;</li> <li>- выявлять случаи нарушения технических требований, технологических регламентов, правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия работы персонала при техническом обслуживании оборудования;</li> <li>- выявлять и устранять причины нарушений правил технической эксплуатации и правил производства работ по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- использовать показания системы технической диагностики и осмотра оборудования для выдачи заданий по техническому обслуживанию и разработки плана очередного текущего ремонта;</li> <li>- разъяснять, четко формулировать цели и задачи технического обслуживания работникам ремонтных подразделений;</li> <li>- оценивать качество проведения работниками ремонтных подразделений профилактики, диагностики и технического обслуживания оборудования;</li> <li>- оценивать роль стационарных и переносных приборов технической диагностики в обеспечении безотказной работы оборудования;</li> <li>- инструктировать обслуживающий персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала к выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- обеспечивать исправность противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты.</li> </ul>
<p>ПК 3.1 Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и неплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования производства;</li> <li>- составления графиков осмотров оборудования, инструментального контроля (диагностирование оборудования);</li> <li>- составления дефектных ведомостей для промышленного (технологического) оборудования производства;</li> <li>- составления заявок на изготовление сменных деталей и узлов для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства;</li> <li>- составление заданий на разработку чертежей сменных деталей для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства;</li> <li>- составление смет на ремонт промышленного (технологического) оборудования производства;</li> <li>- разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на повышение качества проводимого ремонта и снижение его себестоимости за счет реализации диагностических мероприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты приема-передачи, накладные на внутренние перемещения,</li> </ul>

	<p>ведомости принадлежностей, акты на списание промышленного (технологического) оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать со смежными подразделениями организации заявки на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепления эксплуатируемого оборудования подразделения за бригадами ремонтного, дежурного и эксплуатационного персонала;</li> <li>- разработки карт технического обслуживания и ремонта оборудования;</li> <li>- разработки инструкций по ремонту, по безопасному ведению работ;</li> <li>- подготовки сменно-суточного задания по ремонту оборудования;</li> <li>- разработки мероприятий по сокращению простоев, повышению сменности, снижению аварий оборудования;</li> <li>- организации складирования, хранения и учета резервного оборудования, запасных частей, инструментов, основных и вспомогательных материалов;</li> <li>- устанавливать плановое время ремонта промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- составления заявок на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты при составлении ведомости дефектов и графиков выполнения ремонтных работ;</li> <li>- принимать оперативные решения по устранению обнаруженных во время ремонта дефектов;</li> <li>- составлять ведомости дефектов для ремонта промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- применять утвержденные нормативы трудозатрат для составления сметной документации на капитальный и текущий ремонт;</li> <li>- анализировать простои оборудования;</li> <li>- использовать систему планирования ресурсов (далее - ERP-система) организации для проверки наличия материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления учетной документации на промышленное (технологическое) оборудование, его запасные части и материалы;</li> <li>- составлять акты о повреждениях промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- заполнять дефектные ведомости для промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- определять статьи затрат на ремонт промышленного (технологического) оборудования и оценивать их величину;</li> <li>- устанавливать плановое время выполнения ремонта промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- причины отказов и повреждений промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- составлять план мероприятий по предотвращению отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования.</li> </ul>
<p>ПК 3.3 Организовать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведения до работников производственных задания и графика подготовки и проведения ремонта оборудования;</li> <li>- распределения объемов ремонтных работ между исполнителями ремонта;</li> <li>- контроля знания работников правил эксплуатации простого технологического оборудования механосборочного производства;</li> <li>- проведения совещания с представителями ремонтных подразделений организации и сторонних организаций, задействованных в ремонте, по вопросу готовности агрегата к ремонту;</li> <li>- проведения инструктажа работников по выполнению ремонтов оборудования;</li> <li>- проведения оперативных совещаний по обеспечению и выполнению графика ремонтных работ;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- передачи оборудования в ремонт и приемки его из ремонта в соответствии с утвержденным графиком планового ремонта на текущий месяц и в соответствии с бирочной системой и системой допусков;</li> <li>- проверки состояния рабочих мест, агрегатных, вахтенных журналов, журналов приема-сдачи смен, наличия технической документации для ведения ремонтных работ;</li> <li>- контроля качества ремонта;</li> <li>- контроля соблюдения правил ведения и хранения работниками технической и учетной документации на бумажных и (или) электронных носителях;</li> <li>- разработки предложений по поощрению ремонтного персонала за качественное выполнение ремонтных работ;</li> <li>- обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала;</li> <li>- обеспечение соблюдения ремонтниками правил и норм охраны труда, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве ремонтных работ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритетные работы, очередность выполнения которых определяет качество и сроки проведения ремонта;</li> <li>- разрабатывать технологию восстановления изношенного оборудования во время капитального ремонта оборудования;</li> <li>- учитывать трудоемкость ремонтных работ и численность исполнителей ремонтов при составлении графиков текущего и капитального ремонтов;</li> <li>- определять по результатам осмотров и диагностического обследования состояние оборудования и вносить коррективы в график их технического обслуживания или в ведомость дефектов;</li> <li>- инструктировать работников по правилам эксплуатации промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- инструктировать работников по выполнению ремонта промышленного (технологического) оборудования;</li> <li>- учитывать при планировании ремонтов данные, полученные в результате технического обслуживания оборудования эксплуатационным, дежурным и ремонтным персоналом, и данные плановых осмотров оборудования;</li> <li>- учитывать опыт, квалификацию, техническую оснащенность и численность при выборе исполнителей подрядных ремонтных работ;</li> <li>- выявлять недостатки выполненных ремонтных работ;</li> <li>- проводить осмотр и диагностику механизмов и узлов оборудования в местах, доступных только во время длительных остановок;</li> <li>- оценивать предложения ремонтно-дежурного и технологического персонала и возможности их реализации во время ремонтов;</li> <li>- просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять назначенные ресурсы, очередность выполнения работ, подавать заявки на внесение изменений в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием прикладных программ управления проектами;</li> <li>- согласовывать со смежными подразделениями организации планы ремонта промышленного (технологического) оборудования.</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;</li> <li>- поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных</li> </ul>

	<p>частей и расходных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;</li> <li>- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;</li> <li>- использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;</li> <li>- оформление технического задания на проектирование заготовок для производства Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы;</li> <li>- использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей;</li> <li>- рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок;</li> <li>- выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости;</li> <li>- применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации;</li> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;</li> <li>- создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;</li> <li>- получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов;</li> <li>- обработка результатов контроля качества изготовления заготовок;</li> <li>- оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов.</li> <li>- оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов;</li> <li>- выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов;</li> <li>- использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;</li> <li>- определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;</li> <li>- использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления</li> </ul>

	<p>технических и организационно-распорядительных документов;  - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с 28 графической информацией;  - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;  - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</p>
--	---

### *1.2. Место практики в структуре программы ППССЗ*

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: проведение монтажа, испытания промышленного (технологического) оборудования, выполнение пусконаладочных работ и сдача его в эксплуатацию (по отраслям); организационно-технологическое обеспечение технического обслуживания, эксплуатации промышленного (технологического) оборудования (по отраслям); организационно-технологическое обеспечение ремонта промышленного (технологического) оборудования; организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей.

### *1.3. Место прохождения практики*

Основными базами производственной практики являются:

- ОАО «Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»
- АО «УМЗ» и др.

### *1.4. Количество часов на освоение программы*

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа (4 недели)

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики определяется учебным планом по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и календарным учебным графиком. Практика проводится на IV курсе, в 8 семестре.

### *1.5. Форма промежуточной аттестации*

Дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Производственный инструктаж	144/144*		Дневник практики Отчет
2	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
3	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
4	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
5	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
6	Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета по практике		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала Подготовка к сдаче отчета по практике Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики требует наличия Помещения АО «Ульяновский механический завод»,

ООО «Ульяновский автомобильный завод»,

АО «Ульяновский моторный завод»,

АО «Авиастар – СП»,

АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения».

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (3 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Принтер.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Астахов, Д. А. Технологическое оборудование : учебное пособие для среднего  
Форма А

профессионального образования / Д. А. Астахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15269-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519979>.

2. Виноградов, В. М. Автоматизация технологических процессов и производств. Введение в специальность : учебное пособие / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 161 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-536-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895498>

- **Дополнительные источники:**

1. Основы технологии сборки в машиностроении : учебное пособие / И.В. Шрубченко, Т.А. Дуюн, А.А. Погонин [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014867-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903736>.

2. Рачков, М. Ю. Автоматизация производства : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12973-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517704>.

3. Серeda, Н. А. Подъемно-транспортные и грузозачерпывающие устройства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Серeda. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16737-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531614>.

4. Иванов, М. Н. Детали машин : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Иванов, В. А. Финогенов. — 16-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10937-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518124>.

- **Периодические издания:**

1. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Физико-математические и технические науки / ФГБОУ ВО Балтийский федеральный университет им. И. Канта. - Калининград, 2016-2024. - Издаётся с 2005 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38190135>.

2. Научное обозрение. Технические науки / Научно-издательский центр "Академия Естествознания. - Москва, 2014-2024. - Выходит 6 раз в год. - Издаётся с 2016 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37100842>.

3. Universum: Технические Науки / Международный центр науки и образования. - Москва, 2013-2024. - Издаётся с 2013 г. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36852271>.

4. Машиностроение и компьютерные технологии / Национальный Электронно-Информационный Консорциум. - Москва, 2004-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издаётся с 2003 г. - Предыдущее загл.: Наука и образование: научное издание МГТУ им. Н.Э. Баумана (до 2017 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=39192514>.

5. Вестник МГТУ Станкин / ФГБОУ ВО "Московский государственный технологический университет "СТАНКИН". - Москва, 2008-2024. - Издаётся с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37750383>.

- **Учебно-методические:**

**Забиров М. Н.** Преддипломная практика : методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (преддипломной) предназначены для обучающихся по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) / М. Н. **Забиров** ;

УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL:  
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16138>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст :  
электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16138>

Ведущий специалист / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система: сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
    - 1.7. ЭБС **Znanium.com**: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2024].
  3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст: электронный
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.
  5. Российское образование: федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.
  6. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.
- Программное обеспечение
  1. ОС Microsoft Windows
  2. Microsoft Office 2016
  3. «Мой Офис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024  
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

### *3.3 Общие требования к организации и проведению практики*

Производственная (преддипломная) практика проводится на машиностроительных, предприятиях города любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

### *3.4 Требования к кадровому обеспечению*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: педагогические кадры имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### *3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их



индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся ведут документацию:

- 1 Дневник практики
- 2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Осуществлять организационно-производственные работы для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования</p> <p><b>Практический опыт:</b>            П1 - определения перечня стандартного и специализированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, контрольных калибров и шаблонов, приспособлений для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования;            П2 - определения пригодности и готовности к работе оборудования, инструмента и комплектующих;            П3 - выполнения слесарно-механических работ на промышленном (технологическом) оборудовании;            П4 - выполнения такелажных и грузоподъемных работ при монтаже промышленного (технологического) оборудования;            П5 - профилактической работы на оборудовании в рамках компетенции при подготовке к сборочно-разборочным работам;</p> <p><b>Уметь:</b>            У1 - соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки;            У2 - использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность;            У3 - использовать контрольно-измерительные приборы для точностных испытаний оборудования;            У4 - искать в электронном архиве техническую документацию на оборудование производства, его механизмы и системы;            У5 - соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ.</p>	<p>Определять перечень стандартного и специализированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, контрольных калибров и шаблонов, приспособлений для подготовки сборки и монтажа промышленного (технологического) оборудования.            Выявлять пригодность и готовность к работе оборудования, инструмента и комплектующих;            Владеть слесарно-механическими работами на промышленном (технологическом) оборудовании.            Выполнять такелажные и грузоподъемные работы при монтаже промышленного (технологического) оборудования.            Производить профилактические работы на оборудовании в рамках компетенции при подготовке к сборочно-разборочным работам.</p> <p>Выполнять правила эксплуатации оборудования и оснастки.            Применять стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность.            Пользоваться контрольно-измерительными приборами для точностных испытаний оборудования.            Пользоваться электронным архивом технической документации на оборудование производства, его механизмы и системы.            Выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении работ.</p>	<p>Текущий контроль: проверка выполнения видов работ</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 1.2. Проводить сборку, регулировку, дефектовку агрегатов промышленного</p>		

<p>(технологического) оборудования</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>П1 - сборки агрегатов технологического оборудования и комплектующих;</p> <p>П12 - выполнения работ в соответствии с требованиями технологической документации;</p> <p>П3 - регулировки агрегатов в случае возникновения отклонений от технологической документации;</p> <p>П4 - устранения выявленных дефектов сборки;</p> <p>П5 - проверки и регулировка функций отдельных агрегатов и систем;</p> <p>П6 - выполнения работ по монтажу и испытаниям производственного (технологического) оборудования соответствии с технологическим процессом;</p> <p>П7 - контроля результатов монтажных и сборочных работ промышленного (технологического) оборудования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - соблюдать правила эксплуатации оборудования и оснастки;</p> <p>У2 - использовать измерительные средства для определения качества работы;</p> <p>У3 - осуществлять поднятие и перемещение агрегатов с помощью грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений;</p> <p>У4 - читать машиностроительные чертежи и обозначения на схемах;</p> <p>У5 - использовать стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность.</p>	<p>Выполнять сборку агрегатов технологического оборудования и комплектующих.</p> <p>Соблюдать выполнение работ в соответствии с требованиями технологической документации.</p> <p>Владеть регулировкой агрегатов в случае возникновения отклонений от технологической документации.</p> <p>Производить устранение выявленных дефектов сборки.</p> <p>Выполнять проверку и регулировку функций отдельных агрегатов и систем.</p> <p>Выполнять работы по монтажу и испытаниям производственного (технологического) оборудования соответствии с технологическим процессом.</p> <p>Осуществлять контроль результатов монтажных и сборочных работ промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Выполнять соблюдение правил эксплуатации оборудования и оснастки.</p> <p>Применять измерительные средства для определения качества работы.</p> <p>Производить поднятие и перемещение агрегатов с помощью грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений.</p> <p>Уметь читать машиностроительные чертежи и обозначения на схемах.</p> <p>Применять стандартные методики для испытаний оборудования производства на точность.</p>	
<p>ПК 1.3. Производить оценку состояния промышленного (технологического) оборудования после выполнения наладочных работ, контроль технического состояния оборудования при вводе в эксплуатацию</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>П1 - анализа конструкции промышленного (технологического) оборудования производства, его механизмов и систем с целью выявления его конструктивных особенностей и специфики эксплуатации;</p> <p>П2 - испытания промышленного (технологического) оборудования производства на точность;</p> <p>П3 - составления отчетов о результатах проверок промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>П4 - проверки и регулировка функций отдельных агрегатов и систем;</p> <p>П5 - контроля состояния деталей и комплектующих изделий с помощью</p>	<p>Анализировать конструкции промышленного (технологического) оборудования производства, его механизмов и систем с целью выявления его конструктивных особенностей и специфики эксплуатации.</p> <p>Владеть методами испытания промышленного (технологического) оборудования производства на точность.</p> <p>Выполнять составление отчетов о результатах проверок промышленного (технологического) оборудования производства.</p> <p>Производить проверки и регулировка функций отдельных агрегатов и систем.</p> <p>Владеть контролем состояния деталей и комплектующих изделий с помощью</p>	

<p>средств измерения;  П6 - контроля агрегатов на соответствие эталонным образцам.  <b>Уметь:</b>  У1 - производить регулировки оборудования согласно технической документации;  У2 - выбирать методы и средства контроля точности технологического оборудования механосборочного производства;  У3 - пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p>	<p>средств измерения.  Выполнять контроль агрегатов на соответствие эталонным образцам.    Производить регулировки оборудования согласно технической документации;  Владеть выбором методов и средствами контроля точности технологического оборудования механосборочного производства.  Пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментами.</p>	
<p>2.1. Производить техническое обслуживание и диагностику промышленного (технологического) оборудования в процессе эксплуатации в соответствии с технической документацией.  <b>Иметь практический опыт:</b>  П1 - составление графиков осмотров;  П2 - составление графиков инструментального контроля (диагностирования) оборудования;    П3 - использование диагностических устройств для оценки состояния промышленного (технологического) оборудования  4 - проверка технического состояния оборудования, металлоконструкций, подъемных сооружений и оградительной техники;  П5 - оценка возможности устранения неисправностей в работе оборудования во время технологических остановок и пауз;    П6 - определение необходимости регулировки узлов оборудования;  П7 - выявление причин отказов в работе оборудования и определение мер по их устранению и профилактике;  П8 - контроль исправной работы подъемных сооружений;  П9 - выполнение такелажных и грузоподъемных работ.  <b>Уметь:</b>  У1- выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента;  У2 - выполнять разборку и сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов;    У3- проводить испытания сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов промышленного (технологического) оборудования;  У4- применять контрольно-измерительный и поверочный инструмент;    У5- пользоваться эксплуатационной и</p>	<p>Владеть составлением графиков осмотров.  Владеть составление графиков инструментального контроля (диагностирования) оборудования.  Пользоваться диагностическими устройствами для оценки состояния промышленного (технологического) оборудования.  Проводить проверка технического состояния оборудования, металлоконструкций, подъемных сооружений и оградительной техники.  Владеть оценкой возможности устранения неисправностей в работе оборудования во время технологических остановок и пауз.  Определять необходимость регулировки узлов оборудования.  Определять причин отказов в работе оборудования и определение мер по их устранению и профилактике.  Осуществлять контроль исправной работы подъемных сооружений.  Владеть выполнением такелажных и грузоподъемных работ.    Пользоваться слесарным инструментом.    Осуществлять выполнять разборку и сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.  Выполнять испытания сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов промышленного (технологического) оборудования.  Пользоваться контрольно-измерительный и поверочный инструмент.  Применять эксплуатационную и</p>	

<p>технической документацией при техническом обслуживании промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У6- производить сборку и смазку узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий;</p> <p>У7- выполнять текущее обслуживание основного, вспомогательного оборудования и коммуникаций;</p> <p>У8- выявлять необходимость регулировки узлов оборудования;</p> <p>У9 - определять причины преждевременного износа деталей и узлов оборудования;</p> <p>У10 - оценивать техническое состояние оборудования гидравлических, смазочных и пневматических систем, задействованных в технологическом процессе;</p> <p>У11 - регулировать режим срабатывания аппаратуры централизованной смазки, гидравлики и пневматики;</p> <p>У12 - определять причины дефектов, выявленных во время технического обслуживания, принимать оперативные решения по их устранению и предупреждению</p> <p>У13 - оценивать техническое состояние оборудования по результатам осмотра и технического диагностирования и принимать решения по его дальнейшей эксплуатации;</p> <p>У14 - выполнять техническое обслуживание автоматизированных технологических линий;</p> <p>У15 - осуществлять пуск в эксплуатацию промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий;</p> <p>У16 - осуществлять вывод из эксплуатации промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий;</p> <p>У17 - проверять исправность грузоподъемных машин;</p> <p>У18 - использовать грузоподъемные механизмы;</p> <p>У19 - выбирать эксплуатационно-смазочные материалы</p> <p>У20 - выполнять регулировку смазочных механизмов;</p> <p>У21 - контролировать и анализировать функционирование параметров в процессе эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>У22 - использовать методы наружного осмотра, внутреннего осмотра и виброакустической диагностики для определения неисправностей в работе</p>	<p>техническую документацию при техническом обслуживании промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Выполнять сборку и смазку узлов и механизмов механической, гидравлической, пневматической частей изделий.</p> <p>Владеть приемами текущего обслуживания основного, вспомогательного оборудования и коммуникаций.</p> <p>Определять необходимость регулировки узлов оборудования.</p> <p>Анализировать причины преждевременного износа деталей и узлов оборудования.</p> <p>Определять техническое состояние оборудования гидравлических, смазочных и пневматических систем, задействованных в технологическом процессе.</p> <p>Производить регулировку режимов срабатывания аппаратуры централизованной смазки, гидравлики и пневматики.</p> <p>Проводить анализ причины дефектов, выявленных во время технического обслуживания, принимать оперативные решения по их устранению и предупреждению.</p> <p>Производить оценку технического состояния оборудования по результатам осмотра и технического диагностирования и принимать решения по его дальнейшей эксплуатации.</p> <p>Владеть приемами технического обслуживания автоматизированных технологических линий.</p> <p>Производить пуск в эксплуатацию промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий.</p> <p>Производить вывод из эксплуатации промышленного (технологического) оборудования автоматизированных технологических линий.</p> <p>Выполнять проверку исправности грузоподъемных машин.</p> <p>Применять проверять исправность грузоподъемных машин.</p> <p>Анализировать выбор эксплуатационно-смазочных материалов.</p> <p>Выполнять регулировку смазочных механизмов</p> <p>Осуществлять контроль и анализ функционирование параметров в процессе эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>Владеть методами наружного осмотра, внутреннего осмотра и виброакустической диагностики для определения неисправностей в работе</p>	
---	--	--

<p>оборудования; У23 - читать чертежи, технологические и ремонтные схемы технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству.</p>	<p>оборудования. Уметь читать чертежи, технологические и ремонтные схемы технического обслуживания и ремонта автоматизированных технологических линий по производству.</p>	
<p>ПК 2.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования <b>Иметь практический опыт:</b> П1- разрабатывать карты технического обслуживания оборудования;  П2 - разрабатывать инструкции по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению работ; П3 - подготавливать сменно-суточного задания по техническому обслуживанию оборудования; П4 - определять необходимости регулировки узлов оборудования; П5 - разрабатывать производственные задания по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями;  П6 - составлять планы работ по техническому обслуживанию и ремонту на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;  П7 - формировать ведомости дефектов и перечня отказов на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;  П8 - оформлять заявки на техническое обслуживание, ремонт, материалы, запасные части и инструменты в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;  П9 - оформлять отчеты о выполнении работ в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;  П10 - разрабатывать производственные задания по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями.</p>	<p>Владеть разработкой карты технического обслуживания оборудования. Производить разработку инструкции по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению работ. Составлять сменно-суточные задания по техническому обслуживанию оборудования. Определять необходимости регулировки узлов оборудования. Владеть разработкой производственного задания по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями. Осуществлять составление планов работ по техническому обслуживанию и ремонту на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования. Владеть формированием ведомости дефектов и перечня отказов на основе данных информационной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования. Выполнять оформление заявки на техническое обслуживание, ремонт, материалы, запасные части и инструменты в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования. Владеть оформлением отчетов о выполнении работ в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования. Производить оформление отчетов о выполнении работ в информационной системе управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического)</p>	

<p><b>Уметь</b></p> <p>У1- учитывать трудоемкость выполнения работ при составлении графиков и карт технического обслуживания оборудования;</p> <p>У2 - применять результаты диагностического обследования оборудования для внесения изменений в график его обслуживания;</p> <p>У3- рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У4- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У5- использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У6- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У7 – применять правила первичного документооборота, учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования</p>	<p>оборудования.</p> <p>Выполнять учёт трудоемкости выполнения работ при составлении графиков и карт технического обслуживания оборудования.</p> <p>Реализовать результаты диагностического обследования оборудования для внесения изменений в график его обслуживания.</p> <p>Определять плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Выявлять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Применять информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах управления техническим обслуживанием и ремонтом промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Владеть методами контроля качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Использовать правила первичного документооборота, учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования.</p>	
<p>ПК 2.3 Организовать работу персонала по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>П1 - составления графиков проведения ежегодных и внеочередных проверок знаний по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования эксплуатационного, дежурного и ремонтного персонала;</p> <p>П2 - обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования;</p> <p>П3 - ведения учетной технической документации оборудования;</p> <p>П4 - получения (передача) информации о сменном производственном задании по техническому обслуживанию</p>	<p>Владеть составлением графиков проведения ежегодных и внеочередных проверок знаний по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования эксплуатационного, дежурного и ремонтного персонала.</p> <p>Производить обеспечение безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования.</p> <p>Выполнять ведение учетной технической документации оборудования.</p> <p>Анализировать полученную (передавать) информацию о сменном производственном задании по</p>	

<p>оборудования, неполадках в его работе и принятых мерах по их устранению;</p> <p>П5 - распределения обязанностей обслуживающего персонала по выполнению сменного производственного задания по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>П6 - контроля соблюдения технологическим персоналом правил технической эксплуатации оборудования;</p> <p>П7 - контроля выполнения графиков осмотров и технического обслуживания оборудования;</p> <p>П8 - контроля выполнения графика технического диагностирования основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>П9 - контроля и обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования;</p> <p>П10 - подготовки предложений по модернизации и техническому перевооружению элементов технологического оборудования;</p> <p>П11 - инструктирования персонала по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями;</p> <p>П12 - контроля исправности противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты;</p> <p>П13 - контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - определять приоритеты при подготовке сменносуточного задания по техническому обслуживанию;</p> <p>У2- выявлять случаи нарушения технических требований, технологических регламентов, правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования;</p> <p>У3- обеспечивать безопасные условия работы персонала при техническом обслуживании оборудования;</p> <p>У4- выявлять и устранять причины нарушений правил технической эксплуатации и правил производства работ по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>У5- использовать показания системы технической диагностики и осмотра оборудования для выдачи заданий по техническому обслуживанию и разработки плана очередного текущего ремонта;</p>	<p>техническому обслуживанию оборудования, неполадках в его работе и принятых мерах по их устранению.</p> <p>Выполнять распределение обязанностей обслуживающего персонала по выполнению сменного производственного задания по техническому обслуживанию оборудования.</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения технологическим персоналом правил технической эксплуатации оборудования.</p> <p>Производить контроль выполнения графиков осмотров и технического обслуживания оборудования.</p> <p>Проводить контроль выполнения графика технического диагностирования основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Выполнять контроль и обеспечение безопасных условий работы ремонтного персонала при техническом обслуживании работающего оборудования.</p> <p>Участвовать в подготовке предложений по модернизации и техническому перевооружению элементов технологического оборудования.</p> <p>Проводить инструктаж персонала по техническому обслуживанию и ремонту промышленного (технологического) оборудования в соответствии со сменными показателями.</p> <p>Выполнять контроль исправности противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты.</p> <p>Выполнять контроль соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p> <p>Анализировать приоритеты при подготовке сменносуточного задания по техническому обслуживанию.</p> <p>Выявлять случаи нарушения технических требований, технологических регламентов, правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования.</p> <p>Обеспечивать безопасные условия работы персонала при техническом обслуживании оборудования.</p> <p>Выявлять и устранять причины нарушений правил технической эксплуатации и правил производства работ по техническому обслуживанию оборудования.</p> <p>Использовать показания системы технической диагностики и осмотра оборудования для выдачи заданий по техническому обслуживанию и разработки плана очередного текущего</p>	
---	--	--

<p>У6- разьяснять, четко формулировать цели и задачи технического обслуживания работникам ремонтных подразделений;</p> <p>У7- оценивать качество проведения работниками ремонтных подразделений профилактики, диагностики и технического обслуживания оборудования;</p> <p>У8 - оценивать роль стационарных и переносных приборов технической диагностики в обеспечении безотказной работы оборудования;</p> <p>У9 - инструктировать обслуживающий персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования. Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У10 - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала к выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У11 - обеспечивать исправность противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты.</p>	<p>ремонта;</p> <p>Выполнять разьяснения, четко формулировать цели и задачи технического обслуживания работникам ремонтных подразделений. Производить оценку качества проведения работниками ремонтных подразделений профилактики, диагностики и технического обслуживания оборудования.</p> <p>Выполнять оценку роли стационарных и переносных приборов технической диагностики в обеспечении безотказной работы оборудования.</p> <p>Выполнять инструктаж обслуживающего персонала по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования. Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Осуществлять разработку мероприятия по мотивации и стимулированию персонала к выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию промышленного (технологического) оборудования.</p> <p>Обеспечивать исправность противопожарного оборудования и индивидуальных средств защиты.</p>	
<p>ПК 3.1. Производить работы по организационному обеспечению и проведению плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>П1 - учета отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>П2 - составления графиков осмотров оборудования, инструментального контроля (диагностирование оборудования);</p> <p>П3 - составления дефектных ведомостей для промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>П4 - составления заявок на изготовление сменных деталей и узлов для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>П5 - составление заданий на разработку чертежей сменных деталей для ремонта промышленного (технологического)</p>	<p>Выполнять учет отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>Владеть составлением графиков осмотров оборудования, инструментального контроля (диагностирование оборудования);</p> <p>Производить составление дефектных ведомостей для промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>Владеть составлением заявок на изготовление сменных деталей и узлов для ремонта промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>Осуществлять составление заданий на разработку чертежей сменных деталей для ремонта промышленного</p>	



<p>оборудования производства;</p> <p>П6 - составление смет на ремонт промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>П7 - разрабатывать организационно-технические мероприятия, направленные на повышение качества проводимого ремонта и снижение его себестоимости за счет реализации диагностических мероприятий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - составлять акты приема-передачи, накладные на внутренние перемещения, ведомости принадлежности, акты на списание промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У2 - согласовывать со смежными подразделениями организации заявки на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</p>	<p>(технологического) оборудования производства;</p> <p>Выполнять составление смет на ремонт промышленного (технологического) оборудования производства;</p> <p>Владеть разработкой организационно-техническими мероприятиями, направленными на повышение качества проводимого ремонта и снижение его себестоимости за счет реализации диагностических мероприятий.</p> <p>Реализация составления актов приема-передачи, накладные на внутренние перемещения, ведомости принадлежности, акты на списание промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>Обеспечивать согласование со смежными подразделениями организации заявки на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</p>	
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения плановых и внеплановых ремонтов промышленного (технологического) оборудования.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>П1 - закрепления эксплуатируемого оборудования подразделения за бригадами ремонтного, дежурного и эксплуатационного персонала;</p> <p>П2 - разработки карт технического обслуживания и ремонта оборудования;</p> <p>П3 - разработки инструкций по ремонту, по безопасному ведению работ;</p> <p>П4 - подготовки сменно-суточного задания по ремонту оборудования;</p> <p>П5 - разработки мероприятий по сокращению простоев, повышению сменности, снижению аварий оборудования;</p> <p>П6- организации складирования, хранения и учета резервного оборудования, запасных частей, инструментов, основных и вспомогательных материалов;</p> <p>П7 - устанавливать плановое время ремонта промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>П8 - составления заявок на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</p>	<p>Выполнять закрепление эксплуатируемого оборудования подразделения за бригадами ремонтного, дежурного и эксплуатационного персонала;</p> <p>Владеть разработкой карт технического обслуживания и ремонта оборудования;</p> <p>Владеть разработкой инструкций по ремонту, по безопасному ведению работ;</p> <p>Осуществлять подготовку сменно-суточного задания по ремонту оборудования;</p> <p>Разрабатывать мероприятия по сокращению простоев, повышению сменности, снижению аварий оборудования;</p> <p>Выполнять организацию складирования, хранения и учета резервного оборудования, запасных частей, инструментов, основных и вспомогательных материалов;</p> <p>Осуществлять установку планового времени ремонта промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>Владеть составлением заявок на приобретение инструментов для проведения технического обслуживания, ремонта и определительных испытаний промышленного (технологического) оборудования.</p>	

<p><b>Уметь:</b>  У1 - определять приоритеты при составлении ведомости дефектов и графиков выполнения ремонтных работ;  У2 - принимать оперативные решения по устранению обнаруженных во время ремонта дефектов;  У3 - составлять ведомости дефектов для ремонта промышленного (технологического) оборудования;  У4 - применять утвержденные нормативы трудозатрат для составления сметной документации на капитальный и текущий ремонт;  У5 - анализировать простои оборудования;  У6 - использовать систему планирования ресурсов (далее - ERP-система) организации для проверки наличия материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта промышленного (технологического) оборудования;  У7 - использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления учетной документации на промышленное (технологическое) оборудование, его запасные части и материалы;  У8 - составлять акты о повреждениях промышленного (технологического) оборудования;  У9 - заполнять дефектные ведомости для промышленного (технологического) оборудования;  У10 - определять статьи затрат на ремонт промышленного (технологического) оборудования и оценивать их величину;  У11 - устанавливать плановое время выполнения ремонта промышленного (технологического) оборудования;  У12 - причины отказов и повреждений промышленного (технологического) оборудования;  У13 - составлять план мероприятий по предотвращению отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования.</p>	<p>Определять приоритеты при составлении ведомости дефектов и графиков выполнения ремонтных работ;  Принимать оперативные решения по устранению обнаруженных во время ремонта дефектов;  Составлять ведомости дефектов для ремонта промышленного (технологического) оборудования;  Применять утвержденные нормативы трудозатрат для составления сметной документации на капитальный и текущий ремонт;  Анализировать простои оборудования;  Применять систему планирования ресурсов (далее - ERP-система) организации для проверки наличия материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта промышленного (технологического) оборудования;  Владеть текстовыми редакторами (процессоры) для оформления учетной документации на промышленное (технологическое) оборудование, его запасные части и материалы;  Составлять акты о повреждениях промышленного (технологического) оборудования;  Выполнять заполнение дефектной ведомости для промышленного (технологического) оборудования;  Определять статьи затрат на ремонт промышленного (технологического) оборудования и оценивать их величину;  Устанавливать плановое время выполнения ремонта промышленного (технологического) оборудования;  Определять причины отказов и повреждений промышленного (технологического) оборудования;  Владеть составлением планов мероприятий по предотвращению отказов, повреждений и связанных с этим внеплановых простоев промышленного (технологического) оборудования.</p>	
<p>ПК 3.3. Организовать работу персонала по ремонту промышленного (технологического) оборудования.  <b>Иметь практический опыт:</b>  П1 - доведения до работников производственных задания и графика подготовки и проведения ремонта оборудования;  П2 - распределения объемов ремонтных работ между исполнителями ремонта;  П3 - контроля знания работников правил эксплуатации простого технологического</p>	<p>Владеть методами доведения до работников производственных задания и графика подготовки и проведения ремонта оборудования;  Выполнять распределения объемов ремонтных работ между исполнителями ремонта;  Проводить контроль знания работников правил эксплуатации</p>	

<p>оборудования механосборочного производства;</p> <p>П4 - проведения совещания с представителями ремонтных подразделений организации и сторонних организаций, задействованных в ремонте, по вопросу готовности агрегата к ремонту;</p> <p>П5 - проведения инструктажа работников по выполнению ремонтов оборудования;</p> <p>П6 - проведения оперативных совещаний по обеспечению и выполнению графика ремонтных работ;</p> <p>П7 - передачи оборудования в ремонт и приемки его из ремонта в соответствии с утвержденным графиком планового ремонта на текущий месяц и в соответствии с бирочной системой и системой допусков;</p> <p>П8 - проверки состояния рабочих мест, агрегатных, вахтенных журналов, журналов приема-сдачи смен, наличия технической документации для ведения ремонтных работ;</p> <p>П9 - контроля качества ремонта;</p> <p>П10 - контроля соблюдения правил ведения и хранения работниками технической и учетной документации на бумажных и (или) электронных носителях;</p> <p>П11 - разработки предложений по поощрению ремонтного персонала за качественное выполнение ремонтных работ;</p> <p>П12 - обеспечения безопасных условий работы ремонтного персонала;</p> <p>П13 - обеспечение соблюдения ремонтниками правил и норм охраны труда, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве ремонтных работ.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>У1 - определять приоритетные работы, очередность выполнения которых определяет качество и сроки проведения ремонта;</p> <p>У2 - разрабатывать технологию восстановления изношенного оборудования во время капитального ремонта оборудования;</p> <p>У3 - учитывать трудоемкость ремонтных работ и численность исполнителей ремонтов при составлении графиков текущего и капитального ремонтов;</p> <p>У4 - определять по результатам осмотров и диагностического обследования состояние оборудования и вносить коррективы в</p>	<p>простого технологического оборудования механосборочного производства;</p> <p>Владеть проведением совещания с представителями ремонтных подразделений организации и сторонних организаций, задействованных в ремонте, по вопросу готовности агрегата к ремонту;</p> <p>Выполнять проведение инструктажа работников по выполнению ремонтов оборудования;</p> <p>Владеть проведением оперативных совещаний по обеспечению и выполнению графика ремонтных работ;</p> <p>Соблюдать правила передачи оборудования в ремонт и приемки его из ремонта в соответствии с утвержденным графиком планового ремонта на текущий месяц и в соответствии с бирочной системой и системой допусков;</p> <p>Выполнять проверку состояния рабочих мест, агрегатных, вахтенных журналов, журналов приема-сдачи смен, наличия технической документации для ведения ремонтных работ;</p> <p>Контролировать качество ремонта;</p> <p>Контролировать соблюдения правил ведения и хранения работниками технической и учетной документации на бумажных и (или) электронных носителях;</p> <p>Разрабатывать предложения по поощрению ремонтного персонала за качественное выполнение ремонтных работ;</p> <p>Контролировать обеспечение безопасных условий работы ремонтного персонала;</p> <p>Обеспечивать соблюдение ремонтниками правил и норм охраны труда, требований промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве ремонтных работ.</p> <p>Определять приоритетные работы, очередность выполнения которых определяет качество и сроки проведения ремонта;</p> <p>Владеть разработкой технологии восстановления изношенного оборудования во время капитального ремонта оборудования;</p> <p>Учитывать трудоемкость ремонтных работ и численность исполнителей ремонтов при составлении графиков текущего и капитального ремонтов;</p> <p>Определять по результатам осмотров и диагностического обследования состояние оборудования и вносить</p>	
---	---	--

<p>график их технического обслуживания или в ведомость дефектов;</p> <p>У5 - инструктировать работников по правилам эксплуатации промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У6 - инструктировать работников по выполнению ремонта промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>У7 - учитывать при планировании ремонтов данные, полученные в результате технического обслуживания оборудования эксплуатационным, дежурным и ремонтным персоналом, и данные плановых осмотров оборудования;</p> <p>У8 - учитывать опыт, квалификацию, техническую оснащенность и численность при выборе исполнителей подрядных ремонтных работ;</p> <p>У9 - выявлять недостатки выполненных ремонтных работ;</p> <p>У10 - проводить осмотр и диагностику механизмов и узлов оборудования в местах, доступных только во время длительных остановок;</p> <p>У11 - оценивать предложения ремонтно-дежурного и технологического персонала и возможности их реализации во время ремонтов;</p> <p>У12 - просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять назначенные ресурсы, очередность выполнения работ, подавать заявки на внесение изменений в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием прикладных программ управления проектами;</p> <p>У13 - согласовывать со смежными подразделениями организации планы ремонта промышленного (технологического) оборудования.</p>	<p>коррективы в график их технического обслуживания или в ведомость дефектов;</p> <p>Своевременно инструктировать работников по правилам эксплуатации промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>Своевременно инструктировать работников по выполнению ремонта промышленного (технологического) оборудования;</p> <p>Учитывать при планировании ремонтов данные, полученные в результате технического обслуживания оборудования эксплуатационным, дежурным и ремонтным персоналом, и данные плановых осмотров оборудования;</p> <p>Использовать опыт, квалификацию, техническую оснащенность и численность при выборе исполнителей подрядных ремонтных работ;</p> <p>Определять недостатки выполненных ремонтных работ;</p> <p>Владеть осмотром и диагностикой механизмов и узлов оборудования в местах, доступных только во время длительных остановок;</p> <p>Выполнять оценку предложения ремонтно-дежурного и технологического персонала и возможности их реализации во время ремонтов;</p> <p>Контролировать запланированные работы, сроки выполнения работ, определять назначенные ресурсы, очередность выполнения работ, подавать заявки на внесение изменений в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием прикладных программ управления проектами;</p> <p>Согласовывать со смежными подразделениями организации планы ремонта промышленного (технологического) оборудования.</p>	
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>П1 - сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частях, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;</p> <p>П2 - поиск новых поставщиков заготовок,</p>	<p>Осуществлять сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частях, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок.</p> <p>Производить поиск новых поставщиков</p>	

<p>запасных частей, расходных материалов;</p> <p>ПЗ - ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;</p> <p>У2 - выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;</p> <p>У3 - искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;</p> <p>У4 - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;</p> <p>У5 - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов;</p> <p>У6 - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</p>	<p>заготовок, запасных частей, расходных материалов;</p> <p>Выполнять ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов.</p> <p>Применять систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p>Владеть выстраиванием деловых контактов со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p>Выполнять поиск информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций.</p> <p>Владеть приемами деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов.</p> <p>Применять ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p>Владеть получением, отправкой, пересылкой сообщения и документы по электронной почте.</p>	
<p>ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>П1 - сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок.</p> <p>П2 - оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал.</p> <p>ПЗ - оформление технического задания на</p>	<p>Владеть сбором информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок.</p> <p>Выполнять оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал.</p> <p>Выполнять оформление технического задания на</p>	

<p>проектирование заготовок для производства. П4 - оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p><b>Уметь:</b> У1 - искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы; У2 - использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей; У3 - рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок; У4 - выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости; У5 - применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации; У6 - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационнораспорядительных документов; У7 - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией; У8 - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</p>	<p>задания на проектирование заготовок для производства. Выполнять оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p>Владеть поиском информации о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы. Применять приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей; Осуществлять расчетами припусков заготовок производства стандарт-ными методами, выбирать напуски заготовок. Осуществлять выбор конструктивных элементов заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости; Использовать системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации. Владеть текстовыми редакторами (процессоры) для создания и оформления технических и организационнораспорядительных документов. Выполнять несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией. Владеть получением, отправкой, пересылкой сообщения и документы по электронной почте.</p>	
<p>ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов</p> <p><b>Практический опыт:</b> П1 - сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов; П2 - обработка результатов контроля качества изготовления заготовок; П3 - оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов. П4 - оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей,</p>	<p>Владеть сбором информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов. Производить обработку результатов контроля качества изготовления заготовок. Выполнять оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов. Владеть оформлением стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей,</p>	

<p>расходных материалов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 - выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов;</p> <p>У2 - выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов;</p> <p>У3 - использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;</p> <p>У4 - определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;</p> <p>У5 - использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;</p> <p>У6 - создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с 28 графической информацией;</p> <p>У7 - использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;</p> <p>У8 - получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.</p>	<p>расходных материалов.</p> <p>Владеть выстраиванием деловых контактов с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов.</p> <p>Владеть выстраиванием деловых контактов с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов.</p> <p>Применять прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами.</p> <p>Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию.</p> <p>Применять текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов.</p> <p>Выполнять несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с 28 графической информацией.</p> <p>Применять ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах.</p> <p>Владеть получением, отправкой, пересылкой сообщения и документы по электронной почте.</p>	
--	---	--

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности)</li> </ul>	
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</li> </ul>	



<p>применять знания об изменении климата, принцип бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> </ul>	
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	

Разработчик  преподаватель Забиров Махмуд Ниязович